

INTITULE DE FORMATION	CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EDUCATEUR DE TENNIS
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Répondre aux besoins d'initiation non couverts en totalité par les diplômés d'Etat, à savoir l'initiation de tout public, en cours collectifs jusqu'au 1^{er} niveau de compétition (class FFT : 40). ▪ Faire découvrir l'activité et susciter l'envie de poursuivre en établissant une relation positive avec la pratique. ▪ Transmettre une technicité minimum indispensable au premier niveau de pratique ▪ Répondre aux obligations en matière de sécurité des pratiquants et des tiers prévues par l'article L212-1 du Code du Sport.
FICHE METIERS	Fiches ROME les plus proches – G1204 : Éducation en activités sportives Code RNCP : 31359 – http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationfiche?Format=fr&fiche=31359
PUBLIC PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre titulaire d'une attestation de premiers secours (PSC1) ou admise en équivalence (AFPS, BNS) ▪ Avoir 17 ans minimum à l'entrée de la formation. ▪ Etre capable de justifier d'un niveau de jeu actuel / passé équivalent au classement FFT de 30/2. ▪ Etre capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis au moyen de la production d'un certificat médical de non-contre-indication à la pratique du tennis datant de moins de 6 mois ou d'une attestation de licence de la saison sportive en cours.
ENCADREMENT	Service Formation de la Ligue de Normandie de Tennis Formateurs titulaires du diplôme du BEES 2 ^{ème} degré Tennis ou DESJEPS mention Tennis
LIEU	Centre de Formation de la Ligue de Normandie de Tennis Boulevard Charles V – 14600 HONFLEUR
MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES	Deux salles de réunion équipées multimédias (TV, vidéoprojecteur, connexion internet...) Six courts couverts et dix courts extérieurs de tennis, Une salle médicale, une salle de musculation, Bureaux administratifs de la Ligue, secrétariat, photocopieurs.
SUIVI DU PROGRAMME	Feuilles d'émargement par ½ journée de formation signées par les stagiaires et les formateurs. <i>Les horaires sont de 9H à 12H30 et de 13H30 à 17H et sous réserve de modification pour s'adapter occasionnellement aux contraintes des publics présents pour l'encadrement des séances pédagogiques.</i>
APPRECIATION DES RESULTATS	L'autorité responsable de la certification : Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) sport – Fédération Française de Tennis. <u>Epreuve certificative n°1 pour les blocs de compétence n°1, 3, 4, 5 (page 2)</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une observation au poste de travail accompagnée d'un rapport de stage de 10 pages minimum. ▪ Entretien de 20 minutes. <u>Epreuve certificative n°2 pour le bloc de compétence n°2 (page 2)</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une conduite de séance de 30 minutes d'initiation au tennis en cours collectifs (Jeunes ou adultes). ▪ Un entretien de 30 minutes sur le bilan de la séance et sur les compétences pédagogiques, relationnelles et la sécurité.
DATES	Du 1^{er} octobre 2018 au 20 mai 2018
DUREE	140 Heures (20 jours) de formation. 60 Heures en entreprise pendant la période de formation.
TARIF	1.680 € TTC pour un parcours complet de 140 heures de formation
CONTACT	02.31.14.48.90 ou jessica.rebut@fft.fr
FINANCEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OPCA et OPCO de la branche Sport, Pôle Emploi, Personnel. ▪ SAS Apprentissage pour les candidats inscrits à Pole Emploi, préparatoire à une rentrée en formation du DEJEPS mention Tennis en contrat d'apprentissage.
DOSSIER INSCRIPTION	3 voies d'accès à télécharger sur le lien Ligue Normandie Tennis/Centre Formation/CQP-ET <ul style="list-style-type: none"> ▪ Par formation (parcours complet) ▪ Par équivalence (parcours allégé) pour les titulaires du CQP-AMT ▪ Par expérience dispositif VAE

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

<p style="text-align: center;">Bloc n°1 : 15 Heures</p> <p>ACCUEIL, COMMUNICATION AUPRÈS DES PUBLICS, RELATION AVEC LES PUBLICS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se présenter, expliquer son rôle ○ Présenter le club et son organisation ○ Présenter les programmes fédéraux ○ Communiquer sur l'organisation et le fonctionnement du club, ses services, ses activités en adaptant son discours aux différents publics ○ Recueillir les attentes du public pour orienter et proposer des actions appropriées 	<p style="text-align: center;">Bloc n°4 : 5 Heures</p> <p>INTÉGRATION ORGANISATION, RELATIONS AVEC LES DIRIGEANTS, TRAVAIL EN ÉQUIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaître la réglementation sur l'enseignement des ET. ○ Connaître l'organisation du club (organigramme, enseignement,...) ○ S'intégrer dans sa structure et participer à son fonctionnement ○ Avoir un comportement responsable en toutes circonstances (intégrer l'importance de son nouveau statut : éducateur responsable)
<p style="text-align: center;">Bloc n°2 : 100 Heures</p> <p>ENCADREMENT ET CONDUITE DES SEANCES D'INITIATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparer la séance d'initiation en prenant en compte l'espace, les conditions de pratique et les caractéristiques des pratiquants ○ Accueillir les pratiquants en début de séance ○ Favoriser l'autonomie des joueurs et l'apprentissage des règles ○ Mettre en place des situations d'opposition permettant l'observation et l'évaluation des joueurs et joueuses ○ Proposer des situations de jeu ludiques et variées ○ Programmer un cycle de 5 séances 	<p style="text-align: center;">Bloc n°5 : 10 Heures</p> <p>PROTECTION, SÉCURITE, PRÉVENTION, ÉDUCATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Transmettre les valeurs citoyennes, celles de la charte éthique FFT et celles spécifiques des programmes fédéraux ○ Vérifier et assurer la sécurité des pratiquants et pratiquantes ○ Assurer la protection des mineurs ○ Être attentif et à l'écoute de chaque pratiquant
<p style="text-align: center;">Bloc n°3 : 10 Heures</p> <p>DYNAMISATION, ANIMATIONS ET PROMOTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Promouvoir les programmes fédéraux ○ Promouvoir et participer à des actions d'animation ○ Vérifier et assurer la sécurité des joueurs pendant la pratique au regard des critères établis ○ Organiser / développer la pratique libre des pratiquants adhérents jeunes et adultes ○ Favoriser l'autonomie des joueurs et l'apprentissage des règles par l'expérimentation des différents formats et situations de jeu ○ Organiser, promouvoir et piloter les différents événements de la structure (compétitions non homologuées, animation, ...) à l'attention de tous les publics. ○ Participer à la communication interne dans le club destinée aux adhérents jeunes et adultes. 	<p style="text-align: center;">Stage en club sous la supervision d'un tuteur diplômé d'Etat : 60 Heures</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ S'informer de l'organisation générale du club et le fonctionnement de GALAXIE TENNIS dans le club ○ Prendre connaissance du programme pédagogique d'un cycle sur les différents terrains, préparer et rédiger le programme de 5 séances pour un groupe. ○ Observer deux groupes d'élèves (jeunes et adultes) pendant une séance encadrée par le tuteur, conduire les 2 x 5 séances, 4 au moins supervisées par le tuteur. ○ Préparer, rédiger et présenter au tuteur les fiches de séances et une fiche de bilan à la fin de chaque séance. ○ Aider le tuteur lors des évaluations pour modifier la hiérarchisation et saisir ou modifier les niveaux sur ADOC, participer à une réunion de l'équipe pédagogique de la structure ○ Organiser une journée JEU & MATCHS, participer à la mise en œuvre d'un Plateau GALAXIE et d'une animation au profit des jeunes du club

METHODES PEDAGOGIQUES

- Exposés théoriques, retours d'expériences, interrogations individuelles et collaboratives, démonstrations.
- Mise en situation réelle de pratique : conduite de séances pédagogiques en présence de publics jeunes et adultes.
- Production de support (rapport de stage).
- Observation et analyse vidéo.