

## DOSSIER D'INSCRIPTION À L'ENTRÉE EN FORMATION

Certificat de Qualification Professionnelle d'Éducateur Tennis



FORMATION CQP ET

Numéro d'habilitation : 150121 DE 0001

Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis

13, rue Pierre de Coubertin 21000 DIJON

03 80 68 24 00 – <http://www.ligue.fft.fr/bfc-tennis>

**Saison 2020**

## FORMATION CQP ET TENNIS

### Présentation :

- Acquisition des compétences du métier d'éducateur de tennis
- **Alternance de 200 heures : 140 heures en centre et 60 heures minimum en club**

### Exigences préalables à l'entrée en formation :

- Être âgé de **17 ans minimum** à l'entrée en formation
- Être titulaire du **PSC1** ou **d'une autre qualification admise** en équivalence
- Être capable de **justifier d'un niveau de jeu actuel ou passé**, équivalent au classement fédéral **de 30/2**
- Être capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis
- Être en situation professionnelle d'**alternance avec un club**
- **Tutorat obligatoire**

### Conditions d'inscription :

- Dossier complet à renvoyer **avant le 20 septembre 2019**

*Dans le cas contraire, il vous sera retourné dans son intégralité*

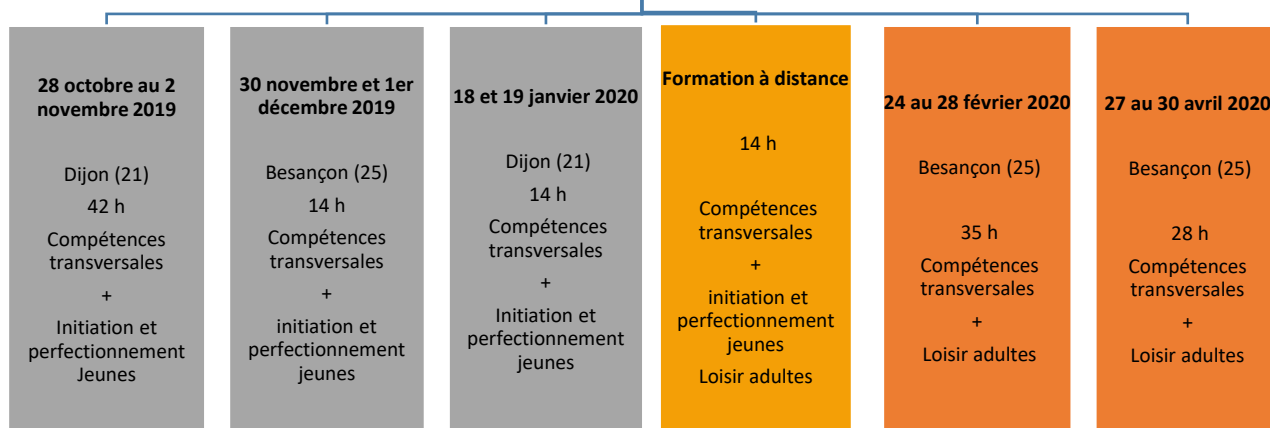
**DATE DE CLÔTURE DES INSCRIPTIONS** : 20 septembre 2019 à renvoyer à l'adresse de  
Dijon

**LIEUX** : Centre de Ligue – 13 rue Pierre de Coubertin 21000 DIJON / 49 avenue de  
l'Observatoire - BP 21251 – 25004 BESANÇON CEDEX

**DÉBUT - FIN DE LA FORMATION** : 28 octobre 2019 – 30 avril 2020

**CERTIFICATION** : Mercredi 10 juin 2020

CQP  
 Educateur de  
 Tennis  
  
 140 h centre de  
 formation  
  
 60 h stage



Mon

Profil : Cochez la case correspondant à votre situation

<div style="text-align: center;">Profil de formation</div> <div style="text-align: center;">Diplôme</div>	Durée de formation en centre FOAD comprise	Durée du stage en structure/ public	Mon parcours de formation	Dates	Mon coût de formation (Hors frais annexes à la charge du candidat)
Je n'ai pas de diplôme d'encadrement en tennis <input type="checkbox"/>	140 heures	60 heures (Tout public)	200 heures	28/10 au 02/11 30/11 au 01/12 18 et 19/01 24 au 28/02 27 au 30/04 FOAD	2100€ ** 980€ *
J'ai le diplôme d'initiateur fédéral <input type="checkbox"/>	70 heures	30 heures (Public adulte)	100 heures	24 au 28/02 27 au 30/04 FOAD	1500€ ** 490€ *
J'ai le diplôme CQP Assistant Moniteur de	35 heures	30 heures (Public adulte)	65 heures	24 au 28/02 FOAD	900€ ** 245€ *

Tennis (CQPAMT) <input type="checkbox"/>					
--	--	--	--	--	--

\*\* Financement par 1 organisme

\* Financement par un club ou personnel

### CONTENUS DE LA FORMATION :

**Bloc de compétences 1** : Accueil / Communication auprès des publics du club

**Bloc de compétences 2** : Encadrement et conduite des séances d'initiation

**Bloc de compétences 3** : Dynamisation, animation et promotion

**Bloc de compétences 4** : Intégration, organisation, relations avec les dirigeants, travail en équipe

**Bloc de compétences 5** : Protection, sécurité, prévention, éducation

## ÉTAT CIVIL

Monsieur       Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Lieu de naissance : .....

Pays de naissance : .....

Nationalité :  Française       Autre (à préciser) :

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire     Marié     Pacsé     Veuf (ve)     Séparé  
 Divorcé

## REGIME DE PROTECTION SOCIALE

Numéro de sécurité sociale : .....

Vous êtes affilié :  au régime général à la caisse de : ..... Département

à un autre régime (précisez lequel).....

*Joindre votre attestation d'assuré social en cours de validité (document papier)*

## SITUATION À L'ENTRÉE EN FORMATION

1) Renseignements concernant votre niveau de formation. Cochez les cases qui correspondent à votre situation :

Diplôme le plus élevé obtenu et date d'obtention :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aucun diplôme       | <input type="checkbox"/> BAC général             |
| <input type="checkbox"/> Brevet des collèges | <input type="checkbox"/> DEUG, DUT, BTS          |
| <input type="checkbox"/> BEP—CAP             | <input type="checkbox"/> Diplôme BAC + 3 ou plus |
| <input type="checkbox"/> BAC techno ou pro   |  |

*Joindre la/les copie(s) des diplômes*

N° INE (identifiant national élève).....

Date d'arrêt des études.....

Dernier établissement scolaire ou universitaire fréquenté (nom et département) :

.....

2) Situation durant l'année 2018 et 2019:

- Etudiant  
 Salarié  
 Autre (précisez) : .....

### DIPLÔMES SPORTIFS ET SOCIO-PROFESSIONNELS

Précisez : .....

*Joindre la/les copie(s) des diplômes*

Suivez-vous actuellement une formation dans le champ du sport et de l'animation ?

- OUI  NON

Si oui, précisez : .....

### SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

1) Vous êtes demandeur d'emploi :

Inscrit à Pôle Emploi :  OUI  NON

Bénéficiaire du RSA :  OUI  NON

2) Vous êtes salarié(e) :

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur :

.....  
.....  
.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : .....@.....

Nom et qualité du responsable : .....

Type de contrat (CDI, CDD) : .....

Date de début de contrat : ..... Date de fin de contrat : .....

*Vous devez avoir l'accord de votre employeur pour suivre la formation.*

*Joindre une attestation d'autorisation avec signature et cachet de votre employeur.*

3) Autre situation :

Etudiant

Travailleur indépendant

Autre (précisez) : .....

*Si étudiant, joindre une copie de la carte d'étudiant.*

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

- Vous effectuez la formation dans le cadre d'un contrat de travail salarié avec votre employeur

OUI  NON

*Joindre la copie de votre dossier de demande de prise en charge auprès d'un OPCO (AFDAS ou autres organismes).*

- Vous effectuez la formation dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation (CIF)

OUI  NON

*Joindre la copie de votre dossier de demande de prise en charge auprès du FONGECIF ou autre.*

- Un organisme (club, association) prend en charge tout ou partie  
des frais pédagogiques de formation

OUI  NON

*Joindre la copie de votre dossier de demande de prise en charge avec cachet et signature du responsable de l'organisme*

- Vous prenez en charge les frais pédagogiques de la formation

OUI  NON



### DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

déclare sur l'honneur que :

- j'ai pris connaissance des conditions d'inscription liées à la formation.
- les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables.

*La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1,313-3,433-19,441-1 et 441-7 du code pénal).*

Fait le : .....

**Signature du candidat**

### DOSSIER A RETOURNER à :

**Ligue de Tennis de Bourgogne-Franche-Comté**

**Centre de formation**

**13, rue Pierre de Coubertin**

**21000 DIJON**

**Pour le 20 septembre 2019 (cachet de la poste faisant foi)**

**CERTIFICAT MEDICAL**

Je soussigné Dr.....  
atteste que l'état de santé de M.....  
ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'encadrement du tennis.

Fait à ..... Le .....

Signature du médecin	Cachet du médecin
----------------------	-------------------

**LETTRE D'INTENTION - Saison sportive 2019 - 2020**

**STAGE PEDAGOGIQUE EN CLUB**

Alternance MINIMUM de 30 à 60 heures durant l'année de

Je soussigné(e):

.....

Représentant le club de : .....N° département.....

Sous le numéro de Siret : .....

En qualité de : .....

Tel : .....

Atteste par la présente notre intention de confier à Mme/Mr.....

Éducateur Tennis stagiaire à la Ligue de Tennis de Bourgogne-Franche-Comté

heures d'enseignement

heures d'animation

Pour valoir ce que de droit.

**Date, signature et  
cachet du club**

**ACTIVITES DU STAGIAIRE DANS LA STRUCTURE**

**ENSEIGNEMENT / ANIMATION : \_\_\_\_ heures**

**ENSEIGNEMENT JEUNES \_\_\_\_ heures**

- Organisation, réunions
- Encadrement du terrain blanc au terrain vert
- Encadrement de l'initiation et du perfectionnement des adolescents
- Organisation des journées « Jeu & Matches »

**INITIATION ADULTES \_\_\_\_ heures**

- Encadrement des séances collectives

**DEVELOPPEMENT DU CLUB : \_\_\_\_ heures**

**Participation à l'animation du club \_\_\_\_ heures**

***Attention, ce document n'est pas un engagement.*** Un contrat sera signé, sous réserve de l'acceptation du dossier par la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Code postal : .....  
Ville : .....

**ACCUSE DE RECEPTION**

***A remplir par le candidat et à joindre impérativement au dossier d'inscription***

La Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis a bien reçu votre dossier d'inscription complet.

Vous serez averti (e) par courrier de la suite donnée à votre dossier.

Une convocation vous sera adressée avant la date des tests d'entrée.

Nous vous demandons de contacter impérativement La Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis dans l'hypothèse où cette convocation ne vous serait pas parvenue une semaine avant la date prévue pour les épreuves.

*Cadre réservé à l'administration*

Dossier reçu le : .....

CACHET DE LA LIGUE

## PIÈCES À FOURNIR DANS LE DOSSIER D'INSCRIPTION

- Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou de prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ou tout titre équivalent (certificat de sauvetage secourisme du travail...)
- Certificat Médical de Non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du tennis datant de moins de 6 mois
- Photocopie de la licence fédérale en cours de validité
  
- Un exemplaire d'un Curriculum Vitae
- L'accusé de réception dûment complété
- La lettre d'intention dûment complétée
- Si un organisme finance tout ou partie de votre formation, une attestation de prise en charge des frais pédagogiques avec signature et cachet du responsable de la structure
  
- Une photocopie de votre carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité (ou une photocopie de votre titre de séjour si vous êtes étranger)
  
- Une photocopie de votre attestation d'assuré(e) social en cours de validité (*document téléchargeable sur le site internet [www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)*). La carte vitale n'est pas recevable.
  
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou véhicule)
  
- Trois photos d'identité en indiquant au dos vos noms et prénoms
  
- Un chèque de participation aux frais de dossier de 30 € à l'ordre de la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis

### **Pour les candidats salariés :**

- Photocopie du contrat de travail
- Attestation de l'employeur vous autorisant à suivre la formation

### **Pour les français de moins de 25 ans :**

- Le certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) (*excepté pour les jeunes filles nées avant le 1er janvier 1983*) ou à la journée de défense et citoyenneté.

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Dossier reçu le : .....

COMPLET

INCOMPLET

Dossier retourné le : .....

CACHET DE LA LIGUE