



## DOSSIER D'INSCRIPTION À L'ENTRÉE EN FORMATION

Certificat de Qualification Professionnelle d'Éducateur Tennis



CENTRE DE FORMATION CQP ET

Numéro d'habilitation : 150121 DE 0001

Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis  
13, rue Pierre de Coubertin 21000 DIJON

03 80 68 23 95 – <http://www.ligue.fft.fr/bourgogne>

Saison 2019



## FORMATION CQP ET TENNIS

### Présentation :

- Acquisition des compétences du métier d'éducateur de tennis
- **Alternance de 200 heures : 140 heures en centre et 60 heures minimum en club**

### Exigences préalables à l'entrée en formation :

- Être âgé de **17 ans minimum** à l'entrée en formation
- Être titulaire du **PSC1 ou d'une autre qualification admise** en équivalence
- Être capable de **justifier d'un niveau de jeu actuel ou passé**, équivalent au classement fédéral **de 30/2**
- Être capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis
- Être en situation professionnelle d'**alternance avec un club**
- **Tutorat obligatoire**

### Conditions d'inscription :

- Dossier complet à renvoyer **avant le 21 septembre 2018**

*Dans le cas contraire, il vous sera retourné dans son intégralité*

**DATE DE CLÔTURE DES INSCRIPTIONS :** 21 septembre 2018 à renvoyer à l'adresse de Dijon

**LIEU :** Centre de Ligue – 13 rue Pierre de Coubertin 21000 DIJON / 49 avenue de l'Observatoire - BP 21251 – 25004 BESANÇON CEDEX

**DÉBUT DE LA FORMATION :** 29 octobre 2018

**FIN DE LA FORMATION :** 5 juin 2019

<b>DATES :</b>	29 octobre - 3 novembre 2018	18 - 22 février 2019
	1er et 2 décembre 2018	15 - 19 avril 2019
	19 et 20 janvier 2019	



## PRIX DE LA FORMATION

### FORMATION COMPLÈTE :

- 25 €/h soit 3 500 € pour financement via OPCA (140 heures en Centre)
- 7 €/h soit 980 € pour financement personnel ou inscription via l'Université (140 heures en Centre)

### PARCOURS ALLÉGÉ :

#### ➤ Titulaires du diplôme d'Initiateur Fédéral

- 25 €/h soit 1 875 € pour les parcours de formation allégés avec financement via OPCA (75 heures en Centre)
- 7 €/h soit 525 € pour les parcours de formation allégés pour les financements personnels ou inscription via l'Université (75 heures en Centre)

#### ➤ Titulaires du CQP AMT

- 25 €/h soit 875 € pour les parcours de formation allégés avec financement via OPCA (35 heures en Centre)
- 7 €/h soit 245 € pour les parcours de formation allégés avec financement personnel ou via l'Université (35 heures en Centre)



## **VOLUME DE LA FORMATION**

### **CQP ÉDUCATEUR DE TENNIS**

200 heures de formation en alternance :

140 heures de formation en centre de formation

60 heures minimum en club avec tutorat obligatoire

## **CONTENUS DE LA FORMATION**

### **CQP ÉDUCATEUR DE TENNIS**

**Bloc de compétences 1** : Accueil / Communication auprès des publics du club

**Bloc de compétences 2** : Encadrement et conduite des séances d'initiation

**Bloc de compétences 3** : Dynamisation, animation et promotion

**Bloc de compétences 4** : Intégration, organisation, relations avec les dirigeants, travail en équipe

**Bloc de compétences 5** : Protection, sécurité, prévention, éducation



## ÉTAT CIVIL

Monsieur

Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Lieu de naissance : .....

Pays de naissance : .....

Nationalité :  Française  Autre (à préciser) :

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire

Marié

Pacsé

Veuf (ve)

Séparé

Divorcé

## REGIME DE PROTECTION SOCIALE

Numéro de sécurité sociale : .....

Vous êtes affilié :  au régime général à la caisse de : ..... Département

à un autre régime (précisez lequel).....

*Joindre votre attestation d'assuré social en cours de validité (document papier)*

## SITUATION À L'ENTRÉE EN FORMATION

### 1) Renseignements concernant votre niveau de formation. Cochez les cases qui correspondent à votre situation :

Diplôme le plus élevé obtenu et date d'obtention :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aucun diplôme       | <input type="checkbox"/> BAC général             |
| <input type="checkbox"/> Brevet des collèges | <input type="checkbox"/> DEUG, DUT, BTS          |
| <input type="checkbox"/> BEP—CAP             | <input type="checkbox"/> Diplôme BAC + 3 ou plus |
| <input type="checkbox"/> BAC techno ou pro   |  |

**Joindre la/les copie(s) des diplômes**

N° INE (identifiant national élève).....

Date d'arrêt des études.....

Dernier établissement scolaire ou universitaire fréquenté (nom et département) :

.....

### 2) Situation durant l'année 2017 et 2018:

- Etudiant  
 Employé  
 Autre (précisez) : .....

#### DIPLOMES SPORTIFS ET SOCIO-PROFESSIONNELS

Précisez : .....

**Joindre la/les copie(s) des diplômes**

Suivez-vous actuellement une formation dans le champ du sport et de l'animation ?

- OUI       NON

Si oui, précisez : .....



## SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

1) Vous êtes demandeur d'emploi :

Inscrit à Pôle Emploi :  OUI  NON

Bénéficiaire du RSA :  OUI  NON

2) Vous êtes salarié(e) :

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur :

.....  
.....  
.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : .....@.....

Nom et qualité du responsable : .....

Type de contrat (CDI, CDD) : .....

Date de début de contrat : ..... Date de fin de contrat : .....

*Vous devez avoir l'accord de votre employeur pour suivre la formation.*

*Joindre une attestation d'autorisation avec signature et cachet de votre employeur.*

3) Autre situation :

Etudiant

Travailleur indépendant

Autre (précisez) :.....

*Si étudiant, joindre une copie de la carte d'étudiant.*

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

- Vous effectuez la formation dans le cadre d'un contrat (ou d'une période) de professionnalisation  OUI  NON

*Joindre la copie de votre dossier de demande de prise en charge auprès d'un OPCA (UNIFORMATION ou autres organismes).*

- Vous effectuez la formation dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation (CIF)  OUI  NON

*Joindre la copie de votre dossier de demande de prise en charge auprès du FONGECIF ou autre.*

- Un organisme (club, association) prend en charge tout ou partie des frais pédagogiques de formation  OUI  NON

*Joindre la copie de votre dossier de demande de prise en charge avec cachet et signature du responsable de l'organisme*

- Vous prenez en charge les frais pédagogiques de la formation  OUI  NON

## ALLÈGEMENTS ET DISPENSES

- Envisagez-vous de demander des allègements de formation?  OUI  NON

*Si oui, complétez l'imprimé de « Demande d'allègement du temps de formation » joint.*





**DEMANDE D'ALLEGEMENT  
DU TEMPS DE FORMATION**

**NOM :**

**PRÉNOM :**

- Êtes-vous titulaire du diplôme d'initiateur fédéral :  OUI  NON
- Êtes-vous titulaire du diplôme du CQP AMT :  OUI  NON

<b>BLOCS DE COMPÉTENCES</b>	<b>INTITULÉ</b>	<b>OUI OU NON</b>
<b>BLOC 1</b>	<b>Accueil / Communication auprès des publics du club</b> 1.1 : EC de se présenter et d'expliquer son rôle 1.2 : EC de présenter le club et son organisation 1.5 : EC de recueillir les attentes du public et proposer des actions adaptées	
<b>BLOC 2</b>	<b>Encadrement et conduite des séances d'initiation</b> 2.2EC d'évaluer le niveau des joueurs et leurs capacités 2.4EC de préparer les séances d'initiation adultes et jeunes 2.10EC de faire progresser les joueurs dans les domaines tactiques et techniques	
<b>BLOC 3</b>	<b>Dynamisation, animation et promotion</b> 3.1EC de promouvoir les programmes fédéraux 3.2EC de promouvoir et participer à des actions d'animation, y compris pendant les vacances scolaires 3.6EC de participer à la communication interne dans le club	
<b>BLOC 4</b>	<b>Intégration, organisation, relations avec les dirigeants, travail en équipe</b> 4.1EC de connaître la réglementation sur l'enseignement des éducateurs 4.3EC de s'intégrer dans sa structure et participer à son fonctionnement	
<b>BLOC 5</b>	<b>Protection, sécurité, prévention, éducation</b> 5.2EC de vérifier et assurer la sécurité des pratiquants 5.3EC d'assurer la protection des mineurs	

Ces allègements ne seront accordés qu'après l'entretien de positionnement, la première semaine de formation. **Joindre à cette demande tous les justificatifs nécessaires, sachant que ceux-ci ne me dispensent pas des certifications correspondantes.**

**SIGNATURE DU CANDIDAT**



## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

déclare sur l'honneur que :

- j'ai pris connaissance des conditions d'inscription liées à la formation.
- les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables.

*La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1,313-3,433-19,441-1 et 441-7 du code pénal).*

Fait le : .....

**Signature du candidat**

## DOSSIER A RETOURNER à :

**Ligue de Tennis de Bourgogne-Franche-Comté**

**Centre de formation**

**13, rue Pierre de Coubertin**

**21000 DIJON**

**Pour le 21 septembre 2018 (cachet de la poste faisant foi)**



**CERTIFICAT MEDICAL**

Je soussigné Dr.....  
atteste que l'état de santé de M.....  
ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'encadrement du tennis.

Fait à ..... Le .....

Signature du médecin	Cachet du médecin
----------------------	-------------------



## LETTRE D'INTENTION - Saison sportive 2018 - 2019

### STAGE PEDAGOGIQUE EN CLUB

Alternance MINIMUM 60 heures durant l'année de formation

Je soussigné(e):

.....

Représentant le club de : .....N° département.....

Sous le numéro de Siret : .....

En qualité de : .....

Tel : .....

Atteste par la présente notre intention de confier à Mme/Mr.....

Éducateur Tennis stagiaire à la Ligue de Tennis de Bourgogne-Franche-Comté

heures d'enseignement

heures d'animation

Pour valoir ce que  
de droit.

**Date, signature et  
cachet du club**

#### ACTIVITES DU STAGIAIRE DANS LA STRUCTURE

ENSEIGNEMENT / ANIMATION : \_\_\_\_ heures

ENSEIGNEMENT JEUNES \_\_\_\_ heures

- Organisation, réunions
- Encadrement du terrain blanc au terrain vert
- Encadrement de l'initiation et du perfectionnement des adolescents
- Organisation des journées « Jeu & Matches »

INITIATION ADULTES \_\_\_\_ heures

- Encadrement des séances collectives

DEVELOPPEMENT DU CLUB : \_\_\_\_ heures

Participation à l'animation du club \_\_\_\_ heures

**Attention, ce document n'est pas un engagement.** Un contrat sera signé, sous réserve de l'acceptation du dossier par la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis



Nom : .....
Prénom : .....
Adresse : .....
.....
Code postal : .....
Ville : .....

**ACCUSE DE RECEPTION**

***A remplir par le candidat et à joindre impérativement au dossier d'inscription***

La Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis a bien reçu votre dossier d'inscription complet.

Vous serez averti (e) par courrier de la suite donnée à votre dossier.

Une convocation vous sera adressée avant la date des tests d'entrée.

Nous vous demandons de contacter impérativement La Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis dans l'hypothèse où cette convocation ne vous serait pas parvenue une semaine avant la date prévue pour les épreuves.

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	
Dossier reçu le : .....	<b>CACHET DE LA LIGUE</b>



## PIÈCES À FOURNIR DANS LE DOSSIER D'INSCRIPTION

- Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou de prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ou tout titre équivalent (certificat de sauvetage secourisme du travail...)
- Certificat Médical de Non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du tennis datant de moins de 6 mois
- Attestation de classement délivrée par le Directeur Technique National
- Photocopie de la licence fédérale en cours de validité
  
- Un exemplaire d'un Curriculum Vitae
- L'accusé de réception dûment complété
- La lettre d'intention dûment complétée
- Si un organisme finance tout ou partie de votre formation, une attestation de prise en charge des frais pédagogiques avec signature et cachet du responsable de la structure
- Une photocopie de votre carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité (ou une photocopie de votre titre de séjour si vous êtes étranger)
- Une photocopie de votre attestation d'assuré(e) social en cours de validité (*document téléchargeable sur le site internet [www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)*). La carte vitale n'est pas recevable.
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou véhicule)
  
- Trois photos d'identité en indiquant au dos vos noms et prénoms
- Un chèque de participation aux frais de dossier de 30 € à l'ordre de la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis

### **Pour les candidats salariés :**

- Photocopie du contrat de travail
- Attestation de l'employeur vous autorisant à suivre la formation

### **Pour les français de moins de 25 ans :**

- Le certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) (*excepté pour les jeunes filles nées avant le 1er janvier 1983*) ou à la journée de défense et citoyenneté.

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Dossier reçu le : .....

COMPLET

INCOMPLET

Dossier retourné le : .....

CACHET DE LA LIGUE